

Łódź, 1 grudnia 2023 r.

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Rojna 15,
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Kierownik Działu Terapeutyczno - Opiekuńczego**

Nazwa jednostki: Dom Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Rojna 15, tel. 42 652-24-25

Nazwa stanowiska: Kierownik Działu Terapeutyczno - Opiekuńczego

Wymiar czasu pracy: cały etat – 40 godzin tygodniowo

Miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej w Łodzi, 91-142 Łódź, ul. Rojna 15

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- posiada wykształcenie wyższe, w szczególności: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,;
- posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- posiada co najmniej 5 letni staż pracy w pomocy społecznej;
- wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz pozostałych aktów prawnych regulujących sprawy pomocy społecznej,
- b) znajomość zagadnień w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
- c) co najmniej 2 -letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach pomocy społecznej - znajomość przepisów Kodeksu Pracy, a w szczególności regulujących czas pracy pracowników,
- d) posiada predyspozycje, między innymi:
 - odpowiedzialność,
 - sumiennosc,
 - rzetelnosc,
 - kreatywnosc,
 - komunikatywnosc,
 - dyspozycyjnosc,
- e) znajomość obsługi komputera

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Działu.
- Wdrażanie indywidualnych planów wspierania mieszkańców i nadzór nad ich realizacją,
- Zapewnienie właściwej opieki medycznej i pielęgnacyjnej mieszkańcom Domu,
- Nadzór na utrzymaniem właściwego stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń Domu,
- Nadzór nad organizacją zajęć kulturalno – oświatowych i terapeutycznych,
- Nadzór nad prawidłowością prowadzonej dokumentacji terapeutycznej, medycznej, socjalnej i osobowej mieszkańców,
- Organizacja, kierowanie i nadzór nad podległymi pracownikami Działu,
- Zapewnienie prawidłowego i terminowego sporządzania sprawozdań z realizacji zadań Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego oraz sporządzanych projektów decyzji administracyjnych przez upoważnionych pracowników Domu.
- Opracowywanie dokumentów sprawozdawczych, analitycznych, informacyjnych i innych.
- Opracowywanie harmonogramu czasu pracy podległych pracowników i nadzór nad przestrzeganiem prawa pracy.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Deklaracja dostępności, w tym informacje dotyczące dostępności architektonicznej, znajdują się na stronie www.dpsrojna.pl/bip pod linkiem: Deklaracja dostępności.
- Praca przy komputerze.
- Praca w pozycji siedzącej.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rojnej 15 w Łodzi w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - w załączeniu wraz z oświadczeniami:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub/i o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,

- że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej przy ul. Rojnej 15 w Łodzi danych osobowych podanych przez kandydata dobrowolnie, a wykraczających poza wymóg ustawowy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem w celu realizacji i dokumentacji procesu naboru, a w przypadku zatrudnienia również na czas realizacji umowy o pracę,
- dokumenty potwierdzające niepełnosprawność – dotyczy kandydatów z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, którzy chcą skorzystać z przysługującego im uprawnienia (kserokopia dokumentu).

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie placówki w godz. 8.00-16.00, lub przesłać listem poleconym na adres Domu Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Rojna 15, 91-142 Łódź, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kierownika Działu Terapeutyczno - Opiekuńczego**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 grudnia 2023 r. (decyduje data faktycznego wpływu do placówki). Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert odbędzie się 13 grudnia 2023 r. o godz. 09.00.

Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Rojna 15.

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne niniejszego ogłoszenia, zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,

Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru i zatrudnionego w placówce zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Rojna 15 przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o naborze. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty osobiście za pokwitowaniem, a po jego zakończeniu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Niezwłocznie po zakończeniu naboru, informacja o jego wyniku zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rojnej 15 www.dpsrojna.pl/bip w zakładce „ogłoszenia o naborze” oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej ul. Rojna 15 w Łodzi.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 652-24-25.

DYREKTOR
Beata Wendt-Dziernacka

1. The first part of the document is a list of names and titles.

2. The second part of the document is a list of names and titles.